

第3章 事業計画・事業の展開

事業計画における重点プロジェクト

実施項目	協議、対策（現状等）	整備・運用時期	備考
1 市民との情報共有の推進			
◎ 議会ホームページによる情報発信	平成26年6月 ホームページリニューアルがなされた。 随時更新を行い運用中である。 常任委員会、特別委員会の情報発信の充実		
◎ SNSを利用した議会情報の発信	フェイスブック、ツイッター等による情報発信を行う 運用方法検討 及び 試験運用を検討する(他議会調査要す)		
◎ 本会議のインターネット動画配信 (ライブ、録画)	現在、市ホームページにリンク中でありシステムの検討 視聴者の現状把握を要す		
◎ 各種会議のインターネット動画配信	今後の検討課題とする		
2 市民参加による議会運営			
◎ 議会活動への電子提言	議会ホームページ並びに市ホームページの電子提言箱を活用 意見、提言数の確認 現状？		
◎ 議会アンケートの実施	現在、執行部のeさがモニターを流用している 実施実績の確認		

3 議会内のペーパーレス化の促進			
◎ 各種会議資料のペーパーレス化	運用方法の検討並びに執行部との打合せを行う （電子メールにて運用中であるが FAX、文書配布、複数メール等で却って事務局の負担が大きくなっている。 改善策検討 要す）		
◎ 各種資料のペーパーレス化			
◎ 会議通知、各種式典通知等のペーパーレス化			
4 機器及びシステムの構築			
◎ ペーパーレスに伴うタブレットの整備	機種を選定並びに アプリ等システムの調査、選定を行う。 執行部の試験機のデモを行う。(iPad60台運用中)		
◎ 会議におけるパソコン、タブレットの活用	持込に対する規則の作成 議場における使用解禁時期の検討		
◎ クラウド化によるデータ管理 （執行部、議会事務局）	会議システムの選定と共に 検討を行う。 執行部の運用等 協議が必要である。		

5 議場等の環境整備			
◎ プレゼンテーション機器の整備	議場、委員会室等において、一般質問、政策提言時のプレゼン用として活用する 予算の作成と機器の選択を協議する		
◎ 議場を含む議会エリアの無線LAN（Wi-Fi）環境整備	整備時期の検討		
◎ 電子採決システムの整備	整備時期の検討		
6 セキュリティ対策と更新計画			
◎ 計画の実施に伴うセキュリティ対策の構築	システムにおけるセキュリティ対策の確認を行う クラウド化による情報の管理体制		
◎ ICTにおける技術革新に対し 機器更新等の計画の見直し	運用次第		
7 財源措置			
◎ ICT化における費用対効果の検証	ペーパーレスによる資源、労務削減効果の算出		
◎ 機器整備における予算計画	イニシャルコスト、ランニングコストの算出 契約方法等 比較検討並びに精査		
◎ 議会エリアにおける環境整備の予算計画	無線LAN機器、工事費等の算出 執行部との協議		

8 研修等

◎ 機器導入に伴う研修	研修方法の検討		
◎ 環境整備における研修			